

## Nomina custode password

Dott.ssa Annamaria Romeo nata a Paola il 29/12/1980 ed ivi residente alla via Nazionale n. 93

C.F. RMONMR80T69G317O.

Le norme che regolamentano l'attuazione delle misure minime obbligatorie per la sicurezza nel trattamento dei dati personali (attualmente il disciplinare tecnico allegato al Codice sulla privacy emanato con decreto legislativo n. 196/2003), impongono che ogni incaricato del trattamento dei dati sia munito di credenziali per l'autenticazione costituito da un codice per l'identificazione (user id) associato ad una parola chiave riservata (password) per l'accesso ai dati personali presenti nei singoli elaboratori e/o nei sistemi informatici in rete.

L'assegnazione, la gestione e la variazione della parola chiave deve essere caratterizzata dalla riservatezza: a tal fine lo stesso disciplinare tecnico (punto 10) impone la individuazione e la nomina di un "soggetto incaricato della loro custodia".

In considerazione delle mansioni da Lei svolte in azienda e della sua qualificazione professionale, viene, pertanto incaricato "custode delle parole chiave riservate" attribuite ai singoli incaricati al trattamento in azienda.

Nell'espletamento delle sue funzioni dovrà applicare le misure di sicurezza disposte dall'impresa e, specificatamente, nella gestione delle parole chiave dovrà:

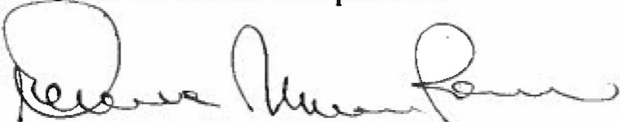
- ricevere dai singoli incaricati del trattamento comunicazione riservata della sostituzione di password effettuata;

- custodire le stesse parole chiave con modalità (*fisiche ed organizzative*) atte a garantire la segretezza delle stesse parole chiave e la loro integrità (*rinvviare o richiamare quelle predisposte dall'azienda o fissate nell'eventuale documento programmatico sulla sicurezza*);
- collaborare con il responsabile del trattamento e/o con l'amministratore del sistema per la corretta gestione delle misure di sicurezza relative alle stesse parole chiave.
- intervenire sul profilo autorizzativo del singolo incaricato per permettere alla stessa azienda, titolare del trattamento, di accedere ai dati trattati da ogni incaricato con le modalità fissate dalla stessa azienda, al solo fine di garantire l'operatività, la sicurezza del sistema ed il normale svolgimento dell'attività aziendale in caso di prolungata assenza od impedimento dell'incaricato che renda indispensabile ed indifferibile l'intervento.
- informare tempestivamente l'incaricato dell'intervento di accesso realizzato.

Data e luogo

Rende li 25/05/2018

Firma del custode delle password



Firma del Titolare/responsabile



**Finet Group Srl**  
Via G. Mazzini, 117 - 00195 Roma  
P.Iva: 08958490787  
O&M: A8443

## Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che la Società FINET GROUP SRL con sede legale in Roma (RM) alla Via G. Mazzini 17, 00195, p.i. 02958490787:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito del colloquio e riunione amministrativa previo colloquio con gli incaricati del trattamento dei dati e il responsabile del sistema informatico ha ritenuto che la Dott.ssa

ROMEO ANNAMARIA sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

## DESIGNA

IL SIG./RA ROMEO ANNAMARIA, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Società FINET GROUP SRL con sede legale in Roma (RM) alla Via G. Mazzini 17, 00195, p.i. 02958490787,

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla la Società FINET GROUP SRL con sede legale in Roma (RM) alla Via G. Mazzini 17, 00195, p.i. 02958490787.

La società FINET GROUP SRL si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate viene consegnato e messo a disposizione i seguenti beni: PC postazione fissa, gruppo di continuità, archivio informatico, verrà messo a disposizione previa richiesta ogni mezzo necessario e ritenuto opportuno allo svolgimento delle mansioni affidate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

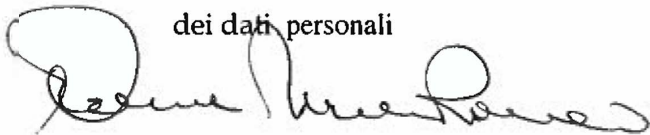
## DELIBERA

di designare IL SIG./RA ROMEO ANNAMARIA come Responsabile dei dati personali (RPD) per la la Società FINET GROUP SRL con sede legale in Roma (RM) alla Via G. Mazzini 17, 00195, p.i. 02958490787.

Data 25/05/2018.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito della FINET GROUP SRL e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Il Responsabile della Protezione  
dei dati personali



Firma del Titolare/responsabile



**Finet Group Srl**  
Via G. Mazzini, 17 - 00195 Roma  
P.Iva: 02958490787  
OAM: A8443

## **Atto di nomina di Responsabile del Trattamento in qualità di Amministratore di Sistema Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre**

**2008**

La Società FINET GROUP SRL con sede legale in Roma (RM) alla Via G. Mazzini 17, 00195, p.i. 02958490787 quale Titolare del Trattamento di Dati Personali operati nell'ambito delle propria attività, in persona del LRPT, sig. LEONE ROMEO con il presente atto

### **Designa**

L'ing. DOMENICO CORCHIOLA, nato a COSENZA il 05/09/1976 e residente in Via Facce, 5 – 87040 Luzzi C.F. CRCDCNC76P05D0860

### **responsabile del trattamento in qualità di amministratore di sistema**

ai sensi e per gli effetti degli articoli da 31 a 36 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nonché in osservanza del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B) del medesimo Codice.

L'Amministratore di Sistema (*system administrator*) viene designato quale figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati (*database administrator*), i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (*Enterprise resource planning*) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, i sistemi hardware e software che consentono di utilizzare la rete internet e il servizio di posta elettronica (*network administrator*) nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali.

L'ing. DOMENICO CORCHIOLA nella qualità di Amministratore di Sistema ha il potere e il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali.

La designazione dell'ing. DOMENICO CORCHIOLA avviene in ragione del possesso in capo a quest'ultimo/a dei requisiti di capacità tecniche, professionali e di condotta.

Specificatamente, l'Amministratore di Sistema sarà tenuto a:

- 1 - classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e sensibili che riguardi tutte le operazioni richiamate dall'art. 4, comma 1, lett. a) nessuna esclusa, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- 2 - individuare per iscritto il/i soggetto/i incaricato della custodia delle parole chiave per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua attività;
- 3 - individuare per iscritto gli altri soggetti, diversi dal/dagli incaricato/i della custodia delle parole chiave, che possono avere accesso ad informazioni che concernono le medesime;
- 4 - impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 1 a 10 del Disciplinare Tecnico, allegato B) al D.Lgs. 196/2003;
- 5 - impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 12 a 14 del Disciplinare Tecnico, allegato B) del D.Lgs. 196/2003;
- 6 - adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; le registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste; tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- 7 - assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (*backup/recovery*), anche automatici nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (*antivirus, firewall, IDS*);
- 8 - impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedano le modalità di utilizzo dei sistemi di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- 9 - adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- 10 - organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi quali accesso abusivo al sistema informatico o telematico (articolo 615 *ter*), frode

informatica (articolo 640 *ter*), danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici (articoli 635 *bis* e *ter*), danneggiamento di sistemi informatici e telematici (articoli 635 *quater* e *quinqes*);

11 – predisporre, anche in contraddittorio con il Titolare dei trattamenti, un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno semestrale, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda;

12 – coadiuvare, se richiesto, il Titolare del trattamento nella predisposizione e/o aggiornamento e/o integrazione del documento denominato "Disciplinare in Materia di Utilizzo di Strumenti Informatici".

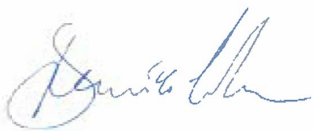
E' compito dell'Amministratore di Sistema monitorare costantemente lo stato di sicurezza di tutti i processi di elaborazione dati di cui sopra, mantenendo aggiornati tutti i supporti hardware e software e, se del caso, comunicando al Titolare tutte le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza in proporzione alla tipologia e quantità dei dati personali trattati.

L'operato dell'Amministratore di Sistema sarà oggetto, con cadenza annuale, ad una attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, tesa a controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti.

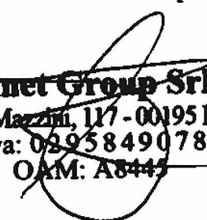
Data e luogo

Rende, li 25/05/2018

L'Amministratore di Sistema



Firma del Titolare/responsabile



**Finet Group Srl**  
Via G. Mazzini, 117 - 00195 Roma  
P.Iva: 02958490787  
OAM: A8447



## **Atto di Nomina del Responsabile del Trattamento**

La Società FINET GROUP SRL con sede legale in Roma (RM) alla Via G. Mazzini 17, 00195, p.i. 02958490787, in persona del LRPT sig. LEONE ROMEO, quale Titolare del Trattamento di Dati Personali operati nell'ambito delle propria attività di collaborazione, con il presente atto

### **Nomina**

Il SIG. LEONE ROMEO

---

### **responsabile del trattamento dei dati**

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, secondo i criteri, le modalità e le istruzioni di seguito specificate.

Il Sig. LEONE ROMEO nella qualità di responsabile ha il potere e il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La designazione del Sig. LEONE ROMEO avviene in ragione del possesso in capo a quest'ultimo dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità richiesti dall'art. 29, comma 2.

Specificatamente, il Responsabile è tenuto a:

- nominare gli Incaricati del trattamento per iscritto, fornire loro dettagliate istruzioni operative sempre per iscritto, vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite con particolare riferimento ai principi posti dall'art. 11 in merito all'esigenza di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento, nonché a quanto disposto dal decreto legislativo 196/2003 in materia di obblighi di sicurezza del trattamento;
- classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e sensibili che riguardi tutte le operazioni richiamate dall'art. 4, comma 1, lett. a) nessuna esclusa, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- assicurare la predisposizione e aggiornamento di un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le indicazioni degli artt. 31 e ss. del decreto legislativo 196/2003;
- vigilare sul rispetto di dette misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati Incaricati;
- verificare periodicamente lo stato di applicazione del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in generale,

nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione, la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate;

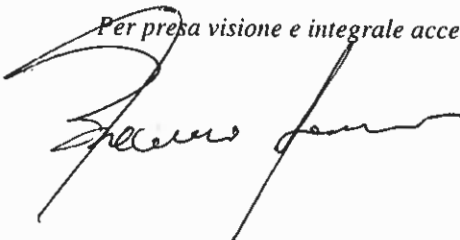
- verificare periodicamente lo stato di applicazione e di osservanza del Codice Deontologico Privacy (Prov. del Garante n. 60 del 06.11.2008 (pubblicato nella G.U. n. 275 del 24.11.2008) e del Disciplinare in materia di utilizzo degli strumenti informatici in osservanza del Provvedimento Generale del Garante del 01.03.2007;
- predisporre, a seguito di ciascuna verifica, una relazione scritta in ordine a tutti gli adempimenti eseguiti ai sensi dei provvedimenti di cui sopra, alla documentazione raccolta ed archiviata ai sensi del medesimo decreto nonché in ordine alle misure di sicurezza. Tale relazione dovrà essere, successivamente, trasmessa al Titolare del trattamento;
- attuare gli obblighi di informazione e di acquisizione del consenso verificando scrupolosamente le singole fattispecie in modo da garantire la regolare esecuzione delle procedure previste dagli articoli di legge che regolamentano tali obblighi;
- predisporre (*qualora dovuta*) la notificazione iniziale da inviare al Garante e le eventuali successive variazioni verificando l'esattezza e la completezza dei dati ivi contenuti;
- predisporre la richiesta di autorizzazione preventiva al trattamento dei dati sensibili (quando necessaria) da inviare al Garante ovvero verificare la conformità del trattamento alle autorizzazioni generali rilasciate dal Garante;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003, accertandosi anche che ogni modulo di informativa sottoposto all'interessato contenga detto articolo in allegato;
- collaborare per l'attuazione di eventuali prescrizioni del Garante;
- distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle necessarie formalità di legge.

Data e luogo

Rende li 25/05/2018

Firma del Il Responsabile

*Per presa visione e integrale accettazione*



Firma del Titolare/responsabile

**Finet Group Srl**  
Via G. Mazzini, 117 - 00195 Roma  
P.Iva: 02958490787  
OAM: A8445